INFORME EJECUTIVO

Componente Social

IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES ENERGÉTICAS SOSTENIBLES PARA LA AMPLIACIÓN DE COBERTURA A COMUNIDADES DE LA ZONA RURAL DE LOS MUNICIPIOS DE CALOTO, SILVIA, TORIBÍO, TOTORÓ, JAMBALÓ Y CORINTO, UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

Contrato interadministrativo 170-2025 (IPSE_GENSA)
Contrato No. 140-13.06-0068 de 2025 (GENSA-VORTICE)

Octubre 2025

INFORME EJECUTIVO - COMPONENTE SOCIAL

El presente informe da cuenta de las actividades desarrolladas por el componente social correspondiente al contrato de Obra No. 140-13.06-0068-2025. A la fecha se han desarrollado dos actividades, la primera las socializaciones iniciales, en la cual se busca dar a conocer a los beneficiarios sobre el proyecto y la segunda aperturada por la actividad anterior el replanteo, el cual consiste en la verificación de los usuarios que se encuentran en el territorio, comprobando que se mantengan en las ubicaciones y que cumplan con los criterios mínimos para recibir la SISFV.

Se da apertura al informe con los diferentes espacios de socialización de los 6 municipios beneficiarios, en primer lugar, el municipio de Corinto, seguidamente Totoró, Silvia, Caloto, Jámbalo, Toribio, al finalizar el recorrido de los diferentes municipios, se da apertura a las visitas de replanteo, de las cuales se describe un pequeño apartado por municipio, el avance, dificultades en el proceso, receptividad de la comunidad etc.

SOCIALIZACIONES:

MUNICIPIO	FECHA	ASISTENTES	COMPROMISOS
CORINTO	24/09/2025	Alcalde municipal, secretario de infraestructura, entidades ejecutoras del proyecto, comunidad beneficiaria.	Los presidentes de junta de acción comunal se comprometen a socializar el listado de beneficiarios de sus veredas con las personas que no asistieron a la jornada. Informar a los presidentes de la junta de acción comunal las fechas de ingreso a las veredas. Enviar listados de beneficiarios a cada uno de los presidentes de las juntas de acción comunal por veredas.
TOTORÓ	27/09/2025	Secretario de infraestructura, entidades ejecutoras del proyecto, comunidad beneficiaria.	Informar a los integrantes de la comunidad que no asistieron a la jornada de socialización frente al ejercicio a realizar en sus viviendas.

			Informar a los presidentes de la junta de acción comunal las fechas de ingreso para las visitas de replanteo.
SILVIA	30/09/2025	Beneficiarios del proyecto, secretario de planeación, contratista de planeación, representantes juntas de acción comunal, autoridades indígenas y entidades ejecutoras del proyecto.	El equipo de trabajo se comprometió a mantener comunicación constante con los líderes de las veredas. Los beneficiarios acordaron participar activamente en las próximas fases del proyecto.
CALOTO	1/10/2025	Beneficiarios del proyecto, Alcalde municipal, secretario de planeación, secretario de infraestructura, entidades ejecutoras del proyecto.	El equipo de trabajo se comprometió a mantener comunicación constante con los líderes de vereda. Los beneficiarios acordaron participar activamente en las próximas fases del proyecto.
JAMBALÓ	2/10/2025	Beneficiarios del proyecto, secretario de planeación, secretaria de infraestructura y entidades ejecutoras del proyecto.	El equipo de trabajo se comprometió a mantener comunicación constante con los líderes de vereda. Los beneficiarios acordaron participar activamente en las próximas fases del proyecto.
TORIBIO	9/10/2025 Y 11/10/2025	Beneficiarios del proyecto, alcalde municipal, ingeniero Civil de la Alcaldía, autoridades indígenas y entidades ejecutoras del proyecto.	Socializar la información correspondiente a los beneficiarios del proyecto, por parte de los presidentes de las juntas de acción comunal. Informar a los presidentes de la junta de acción comunal

	las fechas de ingreso a las diferentes veredas. El equipo de trabajo se comprometió a mantener comunicación constante con los líderes de vereda. El equipo de trabajo se comprometió a realizar las visitas en las próximas semanas.

Durante todos los espacios de socialización inicial desarrollados en cada uno de los municipios mencionados anteriormente, se dividió la actividad en tres momentos:

1. **Apertura**
   - **Bienvenida:** Recepción y registro de participantes; saludo institucional por parte de la entidad ejecutora local (Alcaldía, secretaría competente) y presentación del equipo técnico y social.
   - **Contextualización del proyecto:** Se expone el objetivo general: *"Implementación de soluciones energéticas sostenibles para la ampliación de cobertura a comunidades de la zona rural de diferentes municipios ubicados en el departamento de Cauca."*
   - **Presentación de entidades ejecutoras:** Se detallan roles y responsabilidades de IPSE, GENSA, Alcaldía, VÓRTICE y SEGEN, aclarando canales de comunicación y contacto directo con cada representante.

2. **Desarrollo**
   - **Alcance territorial y metodología:** Se explica con mapas y lista de veredas cuáles son las áreas de intervención, criterios técnicos para priorización y el cronograma aproximado de actividades (visitas de replanteo, instalación, pruebas y entrega).
   - **Descripción técnica de las soluciones a recibir:** Por cada tipo de sistema (SISFV u otros), se presenta capacidad, garantías, recomendaciones de uso, mantenimiento básico, vida útil esperada y restricciones técnicas (por ejemplo, ubicación ideal del panel, inclinación, protección).
   - **Actividades en campo:** Se detalla qué va a realizar el equipo técnico durante el replanteo: verificación de dirección y ubicación, toma de coordenadas GPS cuando aplique, registro fotográfico, medición de distancia a árboles y obstáculos, verificación de acceso para transporte y logística, y verificación de la disponibilidad real de beneficiarios.

- **Criterios de elegibilidad y lista:** Se aclaran los criterios mínimos para recibir la SISFV (documentación, permanencia en el territorio, condiciones de la vivienda) y el procedimiento para subsanación si hay omisiones en el listado inicial.
- **Comunicación y PQRS:** Se presenta el flujo para reportar quejas, sugerencias o solicitudes (PQRS), canales de atención, tiempos de respuesta estimados y responsables por cada caso.
- **Canal de seguimiento comunitario:** Se formaliza la creación de grupos de WhatsApp o canales locales con líderes de vereda para la coordinación continua, envío de notificaciones de visitas y confirmaciones.
- **Registro y documentación:** Se informa sobre los soportes que el equipo social y técnico recogerán en cada visita: listas firmadas, fotos con fecha, inventario de condiciones, actas de verificación y formatos de registro estandarizados.

3. **Cierre**
    - **Espacio de preguntas y respuestas:** Se destina tiempo suficiente para la aclaración de dudas y recepción de observaciones, documentando las preguntas más relevantes y las respuestas entregadas.
    - **Compromisos y siguientes pasos:** Se registran los compromisos asumidos por el equipo y por los líderes comunitarios (por ejemplo: socializar listados, facilitar acceso a las veredas, programar entradas a viviendas).
    - **Convocatoria a replanteo:** Se comunica el calendario tentativo y mecanismo de confirmación para las visitas de replanteo, indicando documentación o condiciones que deben preparar los beneficiarios.
    - **Registro de percepción comunitaria:** Se recogen impresiones generales de los asistentes (expectativas, inquietudes, nivel de aceptación), lo que sirve para ajuste de la estrategia social.

ACTIVIDAD DE REPLANTEO

Se establece contacto con cada uno de los líderes de las comunidades, a quienes se les solicita su colaboración informando sobre la fecha y hora programada para las visitas a las viviendas de las comunidades. A la fecha, el equipo técnico, con acompañamiento del equipo social, se encuentra realizando la verificación de los usuarios en lista en contraste con los que están en territorio.